

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ МИЛИЯ АЛЕКСЕЕВИЧА БАЛАКИРЕВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

П Р И К А З

28.06.2018

№ 68

Об утверждении локальных актов по предупреждению коррупции

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования школе искусств им. М.А. Балакирева г.о. Тольятти (далее – учреждение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

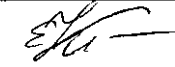
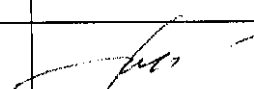
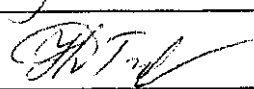
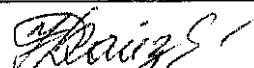
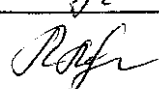
1. Утвердить План противодействия коррупции Учреждения на 2018-2019 учебный год (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень коррупционных рисков Учреждения (Приложение № 2).
3. Утвердить Перечень должностей Учреждения с высоким риском коррупционных проявлений (Приложение № 3).
4. Специалисту по персоналу Номинат О.В. ознакомить работников школы с локальными актами по предупреждению коррупции в срок до 10.09.2018 г.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Демина С.С., заместителя директора по общим вопросам, ответственного за реализацию антикоррупционной политики.

Директор школы



О.В.Нуждина

С приказом № 68 от 28.06.2018 года «Об утверждении локальных актов по предупреждению коррупции» ознакомлены:

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Кочетова Елена Борисовна	28.06.2018 ₂	
Демин Сергей Сергеевич	28.06.2018	Демин
Поликарпова Эльвира Фаритовна	28.06.2018	
Тютрина Наталья Дмитриевна	28.06.2018 ₂	
Кайзель Наталья Дмитриевна	28.06.2018 ₂	
Лисицына Лариса Андреевна	28.06.2018 ₂	

от 28.06.2018 г. № 68

**ПЛАН
работы по противодействию коррупции
на 2018 - 2019 учебный год
МБУ ДО ШИ им. М.А. Балакирева**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБУ ДО ШИ им. М.А.Балакирева				
1.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы	
2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы	
3.	Организация работы комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ	Ежеквартально	Директор школы	
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самообследование деятельности; - функционирование системы информирования Учредителя, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).	В течение года	Зам. директора по учебной работе, заведующий воспитательной частью	
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы, заместитель директора по учебной работе	
6.	Контроль за осуществлением порядка приема в первый класс.	Апрель – Июнь	Заместитель директора по учебной работе	

7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Администрация Преподаватели	
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	В течение года	Директор, административная группа	
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся	В течение года	Директор школы, заместитель директора по учебной работе	
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения				
1.	Проведение Дня открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями приема в школу и обучения в ней	Сентябрь, Май	Директор школы Зам. директора по учебной работе	
2.	Обеспечение функционирования официального сайта школы и оперативное размещение на нем информации	В течение года	Колеватых С.И.	
3.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	В течение года	Администрация, члены комиссии по разработке локальных актов	
4.	Выпуск печатной продукции о важных событиях в жизни школы	В течение года	Директор школы Зав.воспит. частью	
5.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы	
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор Зам.директора по общим вопросам	
6	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	По плану	Демин С.С.	
7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор школы	
8	Повышение профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов	В течение года	Администрация	

Работа с педагогами				
1.	Рассмотрение на педагогическом совете Перечня коррупционных рисков в школе	Август	Администрация	
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Август	Администрация	
Работа с родителями				
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Оператор школьного сайта	
2.	Предоставление публичного отчета о расходовании добровольных пожертвований на общешкольном родительском собрании	Сентябрь 2015г.	Директор школы	
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	По плану работы	Директор школы	
6	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Декабрь	Администрация	
Работа комиссии по противодействию коррупции				
1.	Разработка и корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции	Август	Председатель комиссии	
2.	Информирование о фактах, свидетельствующих о коррупции в отрасли	Постоянно	Члены комиссии	
3.	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией	Постоянно	Члены комиссии	
4.	Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками государственных организаций	1 раз в квартал	Члены комиссии	
5.	Работа с обращениями работников школы и граждан	По мере поступлений	Члены комиссии	

**Перечень коррупционных рисков
МБУ ДО ШИ им. М.А. Балакирева**

**Коррупционные риски в образовательной организации могут возникнуть
при реализации следующих функций:**

1. Размещение заказов на поставку товаров и выполнение работ, оказание услуг для нужд образовательной организации.
2. Оперативное управление муниципальным имуществом, закрепленным за образовательной организацией.
3. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества.
4. Работа со служебной информацией.
5. Принятие на работу сотрудника.
6. Осуществление административных функций при распределении обязанностей, полномочий (склонение, принуждение к выполнению обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией).
7. Распределение учебной нагрузки, контроль рабочего времени сотрудников.
8. Оплата труда.
9. Стимулирующие выплаты за качество труда работников.
10. Проведение аттестации работников.
11. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
12. Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях.
13. Организация взаимодействия с родителями по вопросам организации конкурсной, концертной деятельности, совершенствования материально-технической базы образовательного процесса. (Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся).
14. Рассмотрение обращений юридических, физических лиц.
15. Аттестация учащихся.

**Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений
в МБУ ДО ШИ им. М.А.Балакирева**

№ п/п	Наименование должности
1.	Директор (исполняющий обязанности директора)
2.	Заместитель директора по общим вопросам
3.	Заместитель директора по учебной работе
4.	Главный бухгалтер
5.	Бухгалтер
6.	Лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего
7.	Заведующий хозяйством

Директор МБУ ДО ШИ им. М.А. Балакирева



О.В. Нуждина