

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ М.А. БАЛАКИРЕВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
приказом от 11.04.2022 №33 од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ХУДОЖЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ
МБУ ДО ДШИ им. М.А. Балакирева**

Рассмотрено на Совете Учреждения
Протокол № 2 от 31.03.2022

1. Общие положения

1.1. Художественный совет создаётся в целях координации воспитательной, творческой, концертно-просветительской и проектной работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская школа искусств им. М.А. Балакирева (далее «Учреждение») и решает задачи координации творческого процесса, внедрения инноваций, коллегиального решения задач учебно-воспитательного характера.

1.2. Совет является коллективным общественным органом, объединяющим на добровольной основе членов педагогических работников Учреждения.

1.3. Правовой основой для создания художественного совета являются: Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, 47), Устав Учреждения.

1.4. Художественный совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, концертной, проектной деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением.

1.5. В состав художественного совета входят представители администрации, заведующий воспитательной частью, заведующие отделов, руководители творческих коллективов школы.

1.6. Решения художественного совета носят рекомендательный характер.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью художественного совета Учреждения является координация воспитательной работы отделов, организационное обеспечение творческой, инновационной проектной, концертно-просветительской деятельности.

2.2. Задачи художественного совета Учреждения:

- анализ состояния художественного обеспечения учебно-воспитательного процесса, работы творческих коллективов, инновационной и проектной деятельности Учреждения;
- разработка основных направлений и планирование воспитательной, концертной, просветительской работы, инновационной и проектной деятельности преподавателей, творческих коллективов Учреждения;
- координация воспитательной деятельности отделов;
- организует сопровождение молодых специалистов в области концертно-просветительской и проектной деятельности.

3. Права и обязанности

3.1. Художественный совет имеет право:

- привлекать педагогических работников к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания, концертно-просветительской и проектной деятельности в соответствии с программой развития Учреждения;
- осуществлять текущую координацию реализации годового плана работы школы в области воспитательной, концертно-просветительской практики;
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении педагогических работников за активное участие в воспитательной, концертно-просветительской, проектной деятельности;
- выдвигать кандидатуры преподавателей и коллективы для участия в концертах (выставках) по соответствующему направлению;

- вносить предложения по укреплению материально-технической базы коллективов школы.

3.2. Художественный совет обязан:

- проводить заседания не менее четырёх раз в год;
- строить свою работу в соответствии настоящим Положением и Уставом Учреждения;
- координировать и контролировать работу отделов, коллективов, творческих и рабочих групп преподавателей, заслушивать и рассматривать отчеты заведующих отделами, руководителей творческих коллективов, руководителей рабочих и творческих групп;
- рассматривать предложения администрации и преподавателей по совершенствованию работы художественного совета;
- способствовать развитию творческой, воспитательной, концертно-просветительской деятельности школы.

4. Организация работы

4.1. Руководит художественным советом директор или заведующий воспитательной частью. Для обеспечения работы художественного совета избирается секретарь.

4.2. Работа художественного совета осуществляется на основе годового плана. План составляется заведующим воспитательной частью, рассматривается на заседании художественного совета и утверждается директором Учреждения.

4.3 Периодичность заседаний художественного совета – не менее 1 раза в четверть. О времени и месте проведения заседания заведующий воспитательной частью обязан поставить в известность членов совета не менее чем за 3 рабочих дня.

4.4 Рекомендации художественного совета подписываются председателем совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

5. Контроль за деятельностью и отчётность

5.1. Контроль за деятельностью художественного совета осуществляется директором Учреждения (лицом, им назначенным) в соответствии с планами воспитательной работы.

5.2. В своей деятельности художественный совет подотчётен педагогическому совету Учреждения.

5.3. В конце года председатель художественного совета анализирует работу художественного совета и принимает на хранение (в течение 5 лет):

- годовой план работы художественного совета;
- протоколы заседаний художественного совета (с приложениями);
- годовой анализ и отчет о выполненной работе.