

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ М.А. БАЛАКИРЕВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
приказом от 11.04.2022 №33 од

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСОБЕННОСТЯХ
РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МБУ ДО ДШИ им. М.А. Балакирева**

Рассмотрено на Совете Учреждения
Протокол №2 от 31.03.2022

I. Общие положения

1.1. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБУ ДО ДШИ им. М.А. Балакирева разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с частью 7 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2002 года N 877 "Об Особенности режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы" и подпунктом 5.2.27 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства от 3 июня 2013 года N 466, приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.2. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБУ ДО ДШИ им. М.А. Балакирева устанавливает правила регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, замещающих должности, поименованные в номенклатуре должностей педагогических работников, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года N 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст.4381). Установленные для педагогических работников правила регулирования режима рабочего времени и времени отдыха распространяются на иных работников Школы, осуществляющих обеспечение образовательного процесса.

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников Школы устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, настоящим Положением с учетом:

- а) режима деятельности Школы, связанного со сменностью учебных занятий и с другими особенностями работы Школы;
- б) продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы), установленной педагогическим работникам и иным работникам по занимаемым должностям;
- в) объемов учебной (педагогической работы, концертмейстерской нагрузки, нагрузки в качестве иллюстратора-концертмейстера коллективов и камерных ансамблей) нагрузки педагогических работников, исходя из количества часов по учебному плану реализуемых Школой образовательных программ, объема контингента учащихся, обучающихся по данным программам, обеспеченности кадрами;
- г) времени, необходимого преподавателям, концертмейстерам, иным работникам в период учебного года для выполнения иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками, включая время на подготовку к проведению учебных занятий, консультаций;
- д) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

1.4. Правила внутреннего трудового распорядка Школы утверждаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

1.5. Режим работы руководителя Школы, его заместителей определяется графиком работы с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Школы.

1.6. Правилами внутреннего трудового распорядка организации в течение рабочего дня (смены) для педагогических работников и иных работников предусматривается перерыв

для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Конкретная продолжительность указанных перерывов устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка организации или по соглашению между работником и работодателем.

В случаях, когда педагогические работники и иные работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Педагогическим работникам и иным работникам в таких случаях обеспечивается возможность приема пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

II. Особенности режима рабочего времени преподавателей, педагогов дополнительного образования в период учебного года

2.1. Выполнение педагогической работы преподавателями, педагогами дополнительного образования характеризуется наличием установленной нормой времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой (далее - преподавательская работа), которая выражается в объеме их учебной нагрузки и составляет **18 учебных часов за ставку рабочего времени**, а также концертмейстерской работой, которая выражается в объеме их концертмейстерской нагрузки и составляет **24 учебных часа за ставку рабочего времени**.

Другая часть педагогической работы педагогических работников, ведущих преподавательскую и концертмейстерскую работу, предусмотренная трудовым договором, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее - другая часть педагогической работы), **регулируется графиками и планами организации**.

2.2. **Нормируемая часть рабочего времени** педагогических работников, ведущих преподавательскую и концертмейстерскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия (далее - уроки) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым уроком, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками уроков продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом либо локальным нормативным актом Школы с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием занятий с учетом эффективного использования аудиторий (учебных классов).

2.3. Расписание групповых учебных занятий составляется заместителем директора по учебной работе с учетом эффективности использования учебных аудиторий, утверждается директором, контролируется учебной частью (зам.директора, завуч).

2.4. Расписание индивидуальных занятий составляется преподавателем на основе соблюдения норм предельно допустимой учебной нагрузки в день на учащегося, с учетом расписания групповых занятий, эффективности использования учебных аудиторий. Расписание индивидуальных занятий утверждается зам. директора по учебной работе, контролируется учебной частью (зам.директора, завуч).

2.5. Изменения в расписание вносятся не более 2-х раз в учебный год и утверждаются: групповых учебных занятий – директором; индивидуальных занятий – заместителем директора по учебной работе.

2.6. Не допускается перенос уроков преподавателем без утверждения графика переноса заместителем директора по учебной работе.

2.7. Изменение нормируемой части педагогической нагрузки в течение учебного года возможно только:

- а) по соглашению сторон;

б) по инициативе администрации в случае уменьшения количества часов по учебным планам и программам; сокращения количества групп и количества учащихся в классе данного преподавателя, произошедшего в связи с отсевом учащихся.

2.8. В случае замещения уроков временно отсутствующего преподавателя другим специалистом, оплата последнему производится согласно таблице замещения приказом директора, исходя из его квалификационной категории за фактически отработанные часы в размере 100%.

2.9. В случае отсутствия на уроке учащегося оплата за данный урок производится в размере не менее 2/3 от почасовой тарификации как за время вынужденного простоя (в соответствии с ТК РФ, ст.157).

2.10. **Другая часть педагогической работы** педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, включает в себя:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов,

- работу по проведению родительских собраний, консультаций, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в том числе связанных с участием в концертной деятельности, конкурсах, фестивалях, показах, выставках, других формах учебной деятельности в зависимости от уровня и направленности образовательных программ;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, на изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в организации в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организовываются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, в организации в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий, учитываются сменность работы организации, режим рабочего времени каждого педагогического работника, ведущего преподавательскую работу, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, дежурства в дни, когда учебная (тренировочная) нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы педагогические работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

2.11. Другая часть педагогической работы педагогических работников, ведущих преподавательскую, концертмейстерскую работу, характеризуется также выполнением с их согласия наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы, непосредственно связанной с образовательной деятельностью, за дополнительную оплату (руководство коллективом, заведование отделом, наставничество, заведование учебными кабинетами и иная дополнительная работа). Иная дополнительная работа определяется функциональными обязанностями, утвержденными руководителем Школы.

2.12. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует Школа), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию, от выполнения непосредственно в организации иных

обязанностей, установленных трудовым договором и регулируемых графиками и планами работ, а также дополнительной работы, предусмотренной пунктом 2.4 настоящего Положения, обязательное присутствие в Школе не требуется, за исключением присутствия на мероприятиях, включенных в план работы Школы: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, заседание отдела, методический совет, выпускные и переводные экзамены отделения. При составлении расписаний занятий, планов и графиков работ рекомендуется предусматривать для указанных педагогических работников такой свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

III. Разделение рабочего дня на части

3.1. При составлении расписаний занятий администрация Школы обязана исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна"), которые для них рабочим временем не являются в отличие от коротких перерывов (перемен), установленных для обучающихся между каждым занятием.

3.2. В связи с 2-сменным графиком работы школы рабочий день преподавателя может быть поделен на части в соответствии с расписанием учебных занятий, при этом общая продолжительность рабочего времени не должна превышать установленной продолжительности ежедневной работы в соответствии со ст.105 ТК РФ.

IV. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников в каникулярное время

4.1. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся организации и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно - каникулярное время; отпуск), являются для них рабочим временем.

4.2. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, **уточняется режим** их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 настоящих Особенности (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время), с сохранением заработной платы, установленной до начала каникулярного времени.

Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

4.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летнего каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы).

4.5. Режим рабочего времени руководителей образовательных организаций, их заместителей, руководителей структурных подразделений и их заместителей в каникулярное время определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организаций в этот период привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, квалификации, с сохранением заработной платы, установленной до начала каникулярного времени.

4.6. Режим рабочего времени иных работников в каникулярное время регулируется локальными нормативными актами Школы и графиками работ с указанием их характера и особенностей.

V. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников в периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, по присмотру и уходу за детьми) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

5.1. Периоды отмены (приостановки) занятий для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников.

5.2. В периоды, указанные в пункте 5.1 настоящих Особенности, педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников организации в каникулярное время.

VI. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников в организациях, осуществляющих лечение, оздоровление и (или) отдых

6.1. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников, привлекаемых в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, к работе в той же местности в организациях, осуществляющих лечение, оздоровление и (или) отдых, определяется в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени педагогических работников и иных работников в каникулярное время.

6.2. Привлечение педагогических работников и иных работников в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, к работе в организациях, осуществляющих лечение, оздоровление и (или) отдых, находящихся в другой местности, а также в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность допускается только с письменного согласия педагогических работников и иных работников. За педагогическими работниками и иными работниками, привлекаемыми к указанной работе, по основному месту работы сохраняется заработная плата, установленная до начала каникул, а за счет средств, предусматриваемых на обеспечение лечения, оздоровления и (или) отдыха, устанавливается оплата по выполняемой работе. Режим рабочего времени работников в указанных организациях устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, графиками работы этих организаций.

VII. Регулирование рабочего времени отдельных категорий педагогических работников

7.1. Режим рабочего времени педагогов-психологов, методистов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка организации с учётом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;
- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчетной документации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в организации, так и за ее пределами.

Пояснительная записка к проекту приказа Минобрнауки России "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (далее - приказ) утверждаются особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Приказ издаётся в соответствии со статьей 100 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 7 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2002 года N 877 "Об Особенности режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы" (далее - Постановление) и подпунктом 5.2.27 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства от 3 июня 2013 года N 466 (далее - Положение). Согласно части 7 статьи 47 Закона, Постановления и Положения особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливают правила регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, замещающих должности, поименованные в номенклатуре должностей педагогических работников, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года N 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст.4381). Установленные для педагогических работников правила регулирования режима рабочего времени и времени отдыха распространяются на иных работников образовательных организаций, а также иных работников структурных подразделений организаций, осуществляющих обучение.