

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ М.А. БАЛАКИРЕВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом от 27.12.2023 №118

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЖУРНАЛЕ  
МБУ ДО ДШИ имени М.А. Балакирева**

Рассмотрено на Совете Учреждения  
Протокол № 5 от 26.12.2023

## 1. Общие положения

1.1. Классный журнал является нормативно-финансовым документом МБУ ДО ШИ им. М.А. Балакирева (Учреждение).

1.2. В конце учебного года преподаватель обязан сдать журнал в учебную часть вместе с расписаниями.

1.3. Журнал хранится в учебной части в течение 5 лет.

## 2. Правила заполнения журнала

2.1. Журнал заполняется чернилами синего или черного цвета в день проведения занятий с учащимися.

2.2. Журнал оформляется отдельно на часы учебного плана бюджетного отделения, и отдельно на часы учебного плана отделения платных образовательных услуг;

2.3. В Учреждении используются 2 вида журнала - классный журнал и журнал групповых занятий.

2.4. Классный журнал заполняют концертмейстеры и преподаватели, ведущие индивидуальные учебные предметы - специальный инструмент, вокал, общий инструмент, ансамбль и др.

2.5. В журнале преподаватели и концертмейстеры проставляют *все* рабочие дни месяца (по шестидневной рабочей неделе, кроме воскресенья).

2.6. В журнале преподаватели и концертмейстеры оформляют отдельно часы по учебному плану дополнительной **предпрофессиональной** программы (ПП) и отдельно часы по учебному плану дополнительной **общеразвивающей** программы (ОР). Часы по учебному плану дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой на отделении платных образовательных услуг (ПУ) оформляются в отдельном журнале.

2.7. Обязательными для заполнения преподавателями являются разделы журнала: «Список класса», «Информация об учащихся». В разделе «Список класса» в скобках после класса указывается срок реализации программы.

2.8. Концертмейстеры музыкального отделения оформляют список учащихся, у которых они являются концертмейстерами. Напротив фамилии учащегося проставляется количество часов в неделю.

2.9. Концертмейстеры групповых предметов (хоровой класс, хореография, театр, оркестровый класс) проставляют количество часов, отработанных с группой (творческим коллективом).

2.10. Групповой журнал заполняют преподаватели, ведущие групповые занятия по теории музыки, хоровому классу, оркестру, инструментальному ансамблю, вокальному ансамблю, хореографии, декоративно-прикладному творчеству, театральному искусству.

2.11. В групповом журнале оформляется предмет, класс (срок реализации программы), дата проведенного урока, тема урока, соответствующая календарно- тематическому плану.

2.12. Общее количество часов в журнале должно соответствовать количеству часов учебного плана и быть рассчитано на 34 учебные недели учебного года: 16 недель в I полугодии и 18 недель во II полугодии.

2.13. Присутствие учащегося на уроке обозначается в классном и групповом журналах знаком «точка» или оценкой. Отсутствие - буквой «н».

2.14. При наличии в журналах буквы «н» за индивидуальный урок или за всю группу – час оплачивается в соответствии со статьёй 157 ТК РФ – «Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя», то есть 2/3 за 1 час. В таблице учёта рабочего времени данные часы проставляются в специально отведённой графе.

2.15. Минимальное количество оценок в месяц - две. В журналах предусмотрены оценки со знаками «+»и«-».В итоговой и экзаменационных ведомостях знаки «+» и «-» на выставляются.

2.16. Замена отсутствующего преподавателя оформляется на специальном бланке, где указывается количество замещённых уроков, даты работы, число и подпись преподавателя. Директор издаёт приказ об оплате замещения занятий разовыми часами.

### **3. Сроки сдачи журнала на проверку**

3.1. Журнал проверяется заместителем директора по учебной работе (диспетчером учебной части, завучем).

3.2. Проверка журналов производится 17-23 числа каждого месяца.

3.3 Заместитель директора по учебной работе (диспетчер учебной части, завуч) лично проставляет недельную нагрузку преподавателя в часах, дату проверки журнала и собственную подпись.

3.4. Преподаватели, неоднократно не сдавшие журнал на проверку в указанные сроки без уважительной причины, могут быть привлечены к дисциплинарному взысканию.