

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ М.А. БАЛАКИРЕВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

Принято с учетом мнения
Родительского комитета

Протокол № 2 от 31.03.2026

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

приказом от 31.03.2026 № 25 о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ, ОФОРМЛЕНИИ, ПОРЯДКЕ
РАЗРАБОТКИ И СОГЛАСОВАНИЯ, СРОКАХ
УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ
МБУ ДО ДШИ им. М.А. Балакирева**

Рассмотрено на совете Учреждения
Протокол № 5 от 30.03.2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в РФ», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 28.09.2020 №28, «Рекомендаций по организации образовательной деятельности и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», направленных письмом Министерства культуры РФ от 21.11.2013 № 191-01-39/06-ГИ, Устава, Лицензии на образовательную деятельность, нормативных документов и локальных актов МБУ ДО ДШИ им. М.А. Балакирева.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок деятельности МБУ ДО ДШИ им. М.А. Балакирева (далее Учреждение) по разработке и утверждению дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в Учреждении. Положением определяется структура, оформление, порядок разработки и согласования, сроки утверждения дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа – нормативно-управленческий документ Учреждения, определяющий содержание дополнительного образования детей, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

1.4. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются преподавателями на основе «Рекомендаций по организации образовательной деятельности и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», направленных письмом Министерства культуры РФ от 21.11.2013 № 191-01-39/06-ГИ, а также с учетом многолетнего педагогического опыта в области музыкального, изобразительного, декоративно-прикладного, театрального и хореографического искусств. При разработке программ учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки обучающихся (вариативные учебно-тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования в классах), санитарные нормы.

1.5. Дополнительные общеразвивающие программы способствуют обеспечению реализации права родителей на информирование об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг, права на гарантию качества получаемых услуг; обеспечивают интеграцию и

координацию деятельности педагогического коллектива; определяют приоритеты в содержании дополнительного образования детей.

2. Структура дополнительной общеразвивающей программы

2.1. Дополнительная общеразвивающая программа включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Учебный план
- Календарный учебный график
- Пояснительная записка
- Содержание учебного предмета
- Требования к уровню подготовки учащихся
- Формы и методы контроля, система оценок
- Методическое обеспечение учебного процесса
- Программа воспитания
- Календарный план воспитательной работы
- Список учебной и методической литературы
- Внутренняя рецензия
- Экспертное заключение Методического совета Учреждения.

2.2. Оформление титульного листа дополнительной общеразвивающей программы осуществляется согласно Приложению №1 к данному положению.

2.3. Пояснительная записка к дополнительной общеразвивающей программе должна содержать:

- Вид, направленность, наименование программы;
- Цели и задачи учебного предмета. Цели и задачи формулируются с учетом требований, определяющих направленность образовательной программы;
- Характеристику учебного предмета, его место и роль в образовательном процессе. Необходимо также указать актуальность программы, её направленность, отличительные особенности от уже существующих образовательных программ;
- Используемые методы обучения, образовательные технологии;
- Возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
- Указание на сроки реализации учебного предмета;
- Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- Объем учебного времени, предусмотренный учебным планом образовательного учреждения на реализацию учебного предмета;
- Сведения о затратах учебного времени по форме:

Вид учебной работы (нагрузки)	Затраты учебного времени			Всего часов
	1-й год	2-й год	3-й год	
Годы обучения*				
Количество недель				
Аудиторные занятия				

Самостоятельная работа							
Максимальная учебная нагрузка							

*годы обучения зависят от срока реализации программы

Сведения о продолжительности занятий;

- Сведения о формах проведения учебных аудиторных занятий (групповая, мелкогрупповая, индивидуальная);
- Описание материально-технических условий реализации учебного предмета (учебная аудитория, соответствующая требованиям санитарных норм и правил, учебная мебель, музыкальные инструменты, компьютер, ноутбук, проектор и экран, слайды, диски, сеть Интернет и т.д.).

2.4. Учебно-тематический план раздела «Содержание учебного предмета» должен отражать последовательность изучения разделов и тем программы с указанием распределения учебных часов по разделам и темам учебного предмета. Учебно-тематический план может быть представлен по форме:

№ п/п	Наименование раздела, темы	Общий объем времени (в часах)

Годовые требования раздела «Содержание учебного предмета» должны содержать описание работы по годам обучения, количество произведений (работ), пройденных за учебный период (полугодие, год), примерные репертуарные списки, примерные списки изучаемых движений.

2.5. Раздел «Требования к уровню подготовки учащихся» должен содержать информацию о знаниях, умениях и навыках, приобретенных учащимися в результате освоения программы по учебному предмету.

2.6. В структуру раздела «Формы и методы контроля, система оценок» входят:

- Цель аттестации
- Виды аттестации (текущая, промежуточная, итоговая)
- Формы аттестации:

Формы текущего контроля (контрольная работа, устный опрос, письменная работа, тестирование, прослушивание, просмотр, показ, технический зачет, открытый урок, др.);

Формы промежуточной аттестации (контрольный урок, зачет, академический концерт, исполнение концертной программы, прослушивание, просмотр, показ, спектакль, постановка, письменная работа, устный опрос, результативное выступление на конкурсе и др.);

Формы итоговой аттестации (академический концерт, итоговый просмотр, итоговый показ, итоговый концерт, постановка, спектакль, результативное выступление на конкурсе и др.).

- График аттестации (промежуточной, итоговой)
- Контрольные требования на разных этапах обучения:

Музыкальное отделение – количество и жанры произведений вынесенных на аттестацию, примеры переводных и итоговых программ, примерные задания для контрольных уроков по теоретическим дисциплинам: тесты, вопросы, диктанты, билеты для выпускного экзамена и т.д.;

Художественное отделение – количество работ (учебных заданий), вынесенных на аттестацию;

Театральное отделение – количество работ (учебных заданий), вынесенных на аттестацию;

Хореографическое отделение – количество хореографических этюдов, элементов у станка, постановок, вынесенных на аттестацию.

Критерии оценки по форме:

Оценка	Критерии оценивания

2.7. Раздел «Методическое обеспечение учебного процесса» содержит методические рекомендации педагогическим работникам (педагогические принципы и методы организации учебного процесса, способы достижения необходимых результатов, организация самостоятельной работы обучающихся и др.).

2.8. Заключительный раздел программы учебного предмета «Список учебной и методической литературы» должен содержать перечень учебной, учебно-методической, нотной и другой литературы (при необходимости - репертуарные списки), а также учебно-методических материалов, используемых при реализации и освоения учебного предмета, в том числе и для выполнения обучающимся домашнего задания. Список прописывается в алфавитном порядке.

3. Разработка, согласование и утверждение дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается преподавателем или группой преподавателей.

3.2. Дополнительная общеразвивающая программа рассматривается на заседании Методического совета Учреждения. Прошедшая экспертизу программа согласовывается с заместителем директора по учебной работе (УР) и утверждается приказом директора. Утверждение дополнительной общеразвивающей программы, ее коррекция производится до 1 сентября текущего учебного года.

3.3. Коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в программу проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 3.1., п. 3.2. Тексты

изменений на отдельных листах подшиваются к дополнительной общеразвивающей образовательной программе.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ М.А. БАЛАКИРЕВА
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ М.А. БАЛАКИРЕВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

РАССМОТРЕНО
на заседании
Методического совета

Протокол № _____
от _____ 20 ____

СОГЛАСОВАНО
Заместитель
директора по УР

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Приказ № _____
от _____ 20 ____

Дополнительная образовательная программа

/направленность программы/

/название программы/

/возраст обучающихся, на которых рассчитана программа/

/срок реализации программы/

/Ф.И.О., должность автора (ов) программы/

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ М.А. БАЛАКИРЕВА
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ М.А. БАЛАКИРЕВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

РАССМОТРЕНО
на заседании
Методического совета

Протокол № _____
от _____ 20 ____

СОГЛАСОВАНО
Заместитель
директора по УР

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Приказ № _____
от _____ 20 ____

Дополнительная образовательная программа

/направленность программы/

/название программы/

/возраст обучающихся, на которых рассчитана программа/

/срок реализации программы/

/Ф.И.О., должность автора (ов) программы/